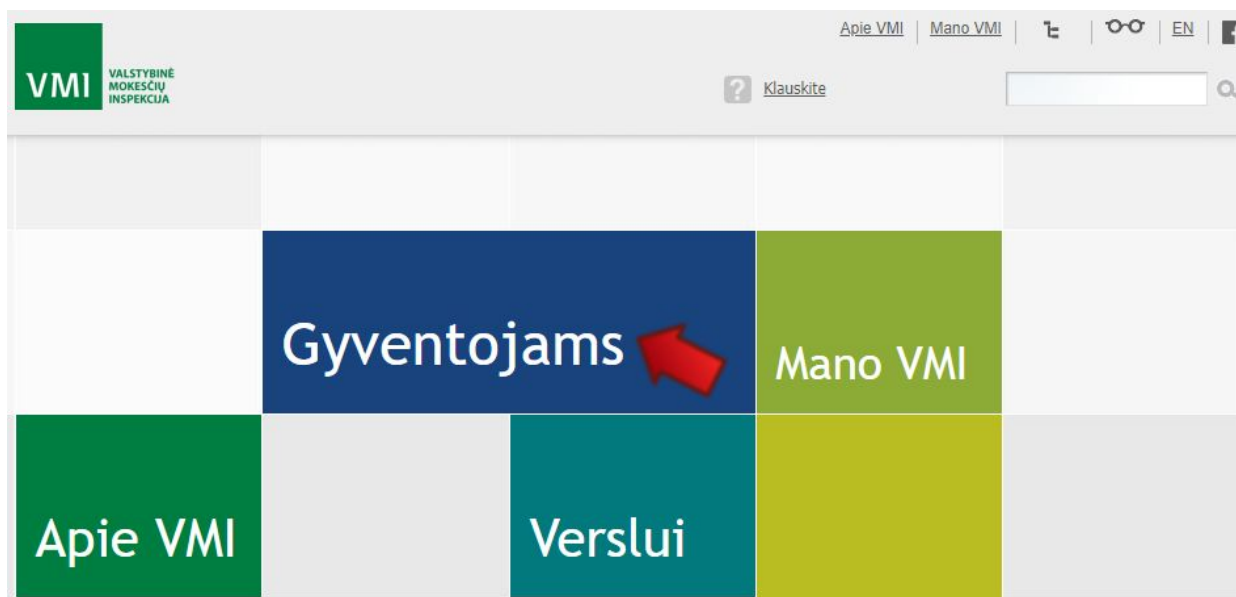




## 2 procentų pervedimas internetu:

1. Interneto naršyklėje įveskite adresą: **vmi.lt**
2. Pasirinkite "Gyventojams":



3. Pasirinkite EDS:





#### 4. Naudojantis savo el. bankininkyste ar el. parašu prisijunkite prie EDS:

The screenshot shows the EDS website interface. At the top left is the EDS logo. The top right corner contains navigation links: STRUKTŪRA, LT, EN, and a user status indicator 'Vartotojas: NEPRISIJUNGĘS Prisijungti'. Below this are menu items: NAUJIENOS, FORMŲ SĄRAŠAS, APIE FORMŲ TEIKIMĄ, and NEĖGALIESIEMS. The main content area is titled 'Elektroninio deklaravimo sistema' and has three tabs: 'Per išorines sistemas', 'Su VMI priemonėmis', and 'Su el. parašu'. A large red arrow points to a button labeled 'Prisijungti prie EDS'. To the right, there is a 'Pagalba' section with two questions: 'Kaip tapti registruotu EDS vartotoju?' and 'Kodėl jungiantis prie EDS prašoma atnaujinti dokumentų teikimo elektroniniu būdu sutartį?'. Below that is a section 'Kaip užpildyti metinę pajamų deklaraciją?' and a 'Dėmesio!' section with the text 'Įrašų nerasta'. On the left sidebar, there is a '#TaVienintelė' banner, a 'Mano VMI' logo, and a section for 'ELEKTRONINĖ GYVENTOJŲ APŪSIAVIMO SISTEMA' with logos for SoDra and EGAS.

The screenshot shows the 'Mano VMI' page. At the top left is the VMI logo (VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA). The top right corner has links for 'Apie Mano VMI', a magnifying glass icon, and 'EN'. The main header is 'Mano VMI'. Below the header, there is a section 'Prisijungti galite:' with three tabs: 'Per išorines sistemas', 'Su VMI priemonėmis', and 'Su el. parašu'. A red arrow points to the 'Su el. parašu' tab. Below the tabs, there is a text block: 'Pasirinkite, per kurią sistemą norite prisijungti (jei nepavyksta prisijungti per išorinę sistemą, rekomenduojame rinktis kitą prisijungimo būdą „Su VMI priemonėmis“ arba „Su el. parašu“).'. Below this text is a list of links with a red arrow pointing to the first one: [Luminor Bank AB \(buves AB DNB bankas\)](#), [Swedbank](#), [SEB bankas](#), [Danske Bank A/S Lietuvos filialas](#), [Šiaulių bankas](#), [„Citadele“ bankas](#), [Medicinos bankas](#), [Luminor Bank AB \(buves Nordea Bank AB Lietuvos skyrius\)](#), [Valstybės įmonė Registrų centras](#), [Lietuvos kredito unijos](#), and [Elektroniniai valdžios vartai](#).



## 5. Eikite į skyrių „Deklaravimas“:

The screenshot shows the EDS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the EDS logo on the left and user information on the right: 'STRUKTŪRA', 'LT EN', 'Vartotojas: MICHAILOVA JOLANTA Atsijungti', and 'Atstovaujamas mokėtojas: 47706230813 MICHAILOVA JOLANTA'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'NAUJIENOS', 'PRANEŠIMAI', 'DEKLARAVIMAS', 'NUSTATYMAI', 'APIE FORMŲ TEIKIMĄ', and 'NEIGALIESIEMS'. The 'DEKLARAVIMAS' menu item is highlighted with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Deklaravimas' selected. The main content area shows 'Deklaravimas » Preliminarios deklaracijos » Metinė pajamų' and 'Preliminari metinė pajamų deklaracija'. A list of items is shown, including 'Pridėtinės vertės mokesčio', 'Prekių tiekimo į kitas ES valstybes nares', 'Pildyti formą', 'Parsiųsti užpildytą formą', and 'Pridėti papildomą dokumentą'. A red arrow points to the 'Pildyti formą' item in the list.

## 6. Pasirinkite meniu „Pildyti formą“:

The screenshot shows the EDS portal interface. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'DEKLARAVIMAS' menu item is highlighted. Below the navigation bar, the sidebar shows 'Deklaravimas » Pildyti formą » Pildyti naują formą'. The 'Pildyti formą' menu item is highlighted with a red arrow. The main content area shows 'Pildyti naują formą' and 'Dažniausiai pildomos formos'. A list of items is shown, including 'Tiesiogiai portale galite pildyti naują formą (Skiltis - „Pildyti naują formą“) arba pildyti formą jau pateiktos formos duomenų pagrindu (Skiltis - „Pildyti ankstesnės pagrindu“).', 'Pradėtos pildyti, bet nepateiktos formos, EDS saugomos 20 kalendorinių dienų nuo paskutinio redagavimo. Per šias dienas galite baigti formų užpildymą ir jas pateikti („Tęsti pildymą“).', 'Pajamų deklaracija', 'Prašymas skirti paramą', 'Turto deklaracija', 'Privačių interesų deklaracija', and 'Pranešimas apie išlaidas'. A red arrow points to the 'Prašymas skirti paramą' item in the list.

## 7. Pasirinkite „Prašymas skirti paramą“:

The screenshot shows the EDS portal interface. The navigation bar is the same as in the previous screenshots. The 'DEKLARAVIMAS' menu item is highlighted. Below the navigation bar, the sidebar shows 'Deklaravimas » Pildyti formą » Pildyti naują formą'. The 'Pildyti formą' menu item is highlighted. The main content area shows 'Pildyti naują formą' and 'Dažniausiai pildomos formos'. A list of items is shown, including 'Pajamų deklaracija', 'Prašymas skirti paramą', 'Turto deklaracija', 'Privačių interesų deklaracija', and 'Pranešimas apie išlaidas'. A red arrow points to the 'Prašymas skirti paramą' item in the list. Below the list, there are buttons for 'Pildyti naują formą', 'Pildyti ankstesnės pagrindu', and 'Tęsti pildymą'. Below the buttons, there is a 'Filtrai' section with 'Formos pavadinimas:' and 'Formos kodas:' fields.



## 8. Pasirinkite FR0512 formą ir spauskite „Pildyti formą tiesiogiai portale“:

## 9. Užpildykite formą:

| Eilutė | E1 Gavėjo tipas | E2 Gavėjo identifikacinis numeris (kodas) | E3 Mokesčio dalies paskirtis | E4 Mokesčio dalies dydis (procentais) | E5 Mokesčio dalį skiri iki mokesčio laikotarpio |
|--------|-----------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1      |                 |                                           |                              |                                       |                                                 |
| 2      |                 |                                           |                              |                                       |                                                 |
| 3      |                 |                                           |                              |                                       |                                                 |
| 4      |                 |                                           |                              |                                       |                                                 |
| 5      |                 |                                           |                              |                                       |                                                 |
| 6      |                 |                                           |                              |                                       |                                                 |
| 7      |                 |                                           |                              |                                       |                                                 |

- **1, 2, 3V, 3P, 4 (Asmeniniai duomenys)** – didžiosiomis raidėmis užpildykite asmeninius duomenis.
- **5 (Mokestinis laikotarpis)** – nurodykite praėjusius metus.



- **6S (Mokesčio dalį skiriu vienetams, turintiems teisę gauti paramą) –** pažymėkite „X“.
- **E1 (Gavėjo tipas) – 2.**
- **E2 (Gavėjo identifikacinis numeris) – 302525170**
- **E3 (Mokesčio dalies paskirtis) – KAUNO VALDORFO MOKYKLA**
- **E4 (Mokesčio dalies dydis procentais) – 2.** Tai jūsų skiriamas procentas nuo pajamų mokesčio.
- **E5 (Mokesčio dalį skiriu iki mokestinio laikotarpio) –** Jei laukelį paliksite tuščią, prašymas galios tik praėjusiems mokestiniams metams. Jei nurodysite metus, nebereikės pildyti prašymo kasmet. Maksimaliai galima užpildyti 5 metams į priekį. Galioja vėliausiai pateikta forma, tad jei kitais metais nuspręstumėte pakeisti, kam skirate 2%, tereiks užpildyti šią formą su nauja informacija.

10. Dešiniajame viršutiniame kampe paspauskite „Pateikti deklaraciją“ ir patvirtinkite:

FR0512 DOKUMENTO PILDYMAS Versija 3.0.0.113

FR0512 1 iš 1 Rodyti 100%

Pateikti deklaraciją ✓ Pasirašyti el. parašu ir pateikti Uždaryti

FR0512

Mata VMI archyvo brūkšniniam kodui

FR0512 Versija 04

Forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešinties 2003 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-45 (2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-46 redakcija)

Užpildo VMI darbuotojas

Ačiū!