

PATVIRTINTA
Kauno Valdorfo mokyklos, VšĮ dalininkų
2015-06-15 sprendimu Nr. 1.2-09

SVARSTYTA
Kauno Valdorfo mokyklos, VšĮ Tarybos
2015-05-25 sprendimu

KAUNO VALDORFO MOKYKLOS ADMINISTRATORĖS 2014/2015 M.M. VEIKLOS ATASKAITA

I. BENDRA INFORMACIJA

Kauno Valdorfo mokykla, VšĮ (toliau - Mokykla) įsteigta 2010 m. birželio 28 d., registruota adresu: Aldonos g. 13 / Aukuro 19, Kaunas, tačiau įsikūrusi Kauno miesto savivaldybei priklausančiame pastate adresu: Šiaurės pr. 11. Mokykla - pelno nesiekianti organizacija, kurios paskirtis – tenkinti viešuosius interesus, vykdant švietimo, mokymo ir mokslinę, kultūrinę, sveikatos priežiūros, aplinkos apsaugos, sporto plėtojimo, socialinės ar teisinės pagalbos teikimo, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą (cituota iš Įstatų). Tai - vienintelė mieste mokykla, vykdanči Valdorfo pedagogiką grįstą pagrindinį ugdymą. Mokymo Mokykloje forma - dieninė, mokymo kalba - lietuvių kalba, vykdomos formaliojo švietimo programos: ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas, pradinis mokymas (kodas 101001001), pagrindinis mokymas (kodas 201001001).

Mokykloje vykdomos veiklos:

1. Formalus ikimokyklinis-priešmokyklinis, pradinis-pagrindinis ugdymas;
2. Neformalus ugdymas;
3. Kultūrinė-educacinė veikla
4. Viešasis maitinimas;
5. Kita ūkinė veikla.

II. UGDYMO(SI) APLINKOS, UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

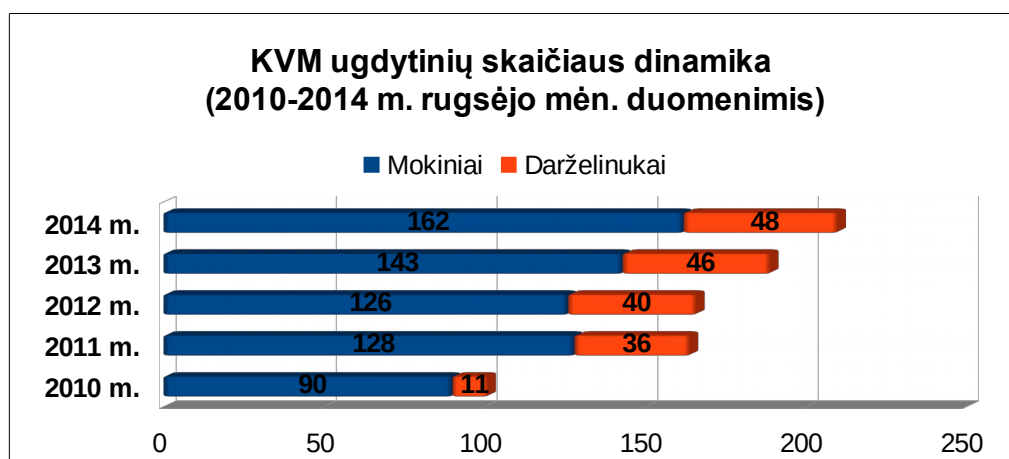
Nežiūrint to, kad Mokykla neturi suformuotos visiems bendros vizijos ir jos misija nėra įvardinta, organizacija eilę metų siekia tikslo sudaryti sąlygas Mokyklos ugdytiniams įgyti Valdorfo pedagogiką grįstą ikimokyklinį, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą, orientuotą į kiekvieno vaiko individualią pažangą. Siekiant šio tikslo, įgyvendinami uždaviniai¹:

1. realizuoti Valdorfo pedagogikos nuostatas įgyvendinančias ugdymo programas;
2. sudaryti sąlygas ugdymo paslaugų prieinamumui, organizuojant ikimokyklinį-priešmokyklinį ugdymą, popamokinį vaikų užimtumą prailgintos dienos grupėje ir neformalaus ugdymo užsiėmimuose, specialiosios pedagoginės pagalbos užtikrinimą, aprūpinimą mokymosi priemonėmis ir teikiant kokybiškas vaikų maitinimo paslaugas.
3. gerinti įstaigos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką, pritaikant patalpas bei teritoriją kieme ugdymo reikmėms.

2.1. FORMALAUS UGDYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

Susidomėjimas galimybe mokytis pagal Valdorfo pedagogiką grįstas programos kasmet auga. Per pastaruosius 5 metus, Mokyklos ugdytinių skaičius didėjo (1 pav.).

¹ tikslas ir uždaviniai įvardinti remiantis veiklos Mokykloje stebėjimais ir dokumentų analize



1 pav. Mokyklos ugdytinių skaičiaus dinamika per 2010-2014 m. laikotarpį

2014/2015 m. rugsėjo pirmą dieną Mokykloje buvo registruota 210 mokinių, kurių 48 buvo darželio ugdytiniai. Didžiausias mokinių skaičius visų mokslo metų eigoje registruotas pirmoje, trečioje ir ketvirtoje klasėse (1 lentelė).

1 lentelė. Ugdytinių skaičiaus pasiskirstymas pagal klases

Ugdytinių skaičius pagal klases	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	9 kl.
2014-09-01 registruota mokinių:	28	20	24	22	17	21	10	15	5
2015-05-20 registruota mokinių:	26	18	23	23	16	20	13	15	5

Mokykloje veikiančio darželio ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo grupėse rugsėjo 1 d. buvo registruoti 48 vaikai. Gegužės 20 d. vaikų skaičius sumažėjo. Dabar darželį lanko 38 vaikai. Viso Mokykloje šiuo metu mokosi 197 ugdytiniai.

Mokykloje teikiamų ugdymo paslaugų kokybę rūpinasi Mokytojų kolegija. Mokyklos ugdytiniais teikiama Mokinio gerovės grupės parama (per metus skyrusi apie 70 val.).

2.2. NEFORMALIAUS UGDYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

Mokyklos ugdytinių gebėjimai lavinami ne tik formalus ugdymo metu, bet ir neformalus. Neformalus ugdymas vykdomas keliais būdais:

- a) užsiėmimus integruojant į formalų ugdymą (1-4 kl.);
- b) po pamokų organizuojant būrelius.

Mokyklos ugdytiniai, priklausomai nuo savo polinkių, pomėgių ir amžiaus, gali pasirinktinai lankyti 9 skirtingus po pamokų organizuojamus būrelius, orientuotus į meninę, sporto ir turizmo bei humanitarinę veiklą:

- | | |
|-----------------|----------------------|
| 1. Keramika | 6. Skautai |
| 2. Kankliavimas | 7. Jaunasis turistas |
| 3. Gitara | 8. Šachmatai |
| 4. Būgnai | 9. Rusų kalba |
| 5. Šokiai | |

Būreliuose dalyvauja daugiau kaip 100 Mokyklos ugdytinių. Gausiausi būreliai: skautų, keramikos ir šachmatų. Būrelius veda Mokyklos mokytojai (dailės, muzikos) ir neformalaus ugdymo mokytojai.

Mokyklos pradinukai turi galimybę po pamokų likti prailgintos dienos grupėje (nuo 13.30 iki 17.30 val.). Ją kasdien lanko vidutiniškai 17 mokinių. Taip pat mokyklos ugdytiniai aktyviai

dalyvauja Žygeivių klubo organizuojamoje veikloje.

Galvojant apie tai, ar dabartiniai būreliai patenkina vaikų neformalaus ugdymo poreikį, ar reikia praplėsti jų sąrašą, planuojama atlikti on-line'inę tėvelių apklausą.

2.3. KULTŪRINĖS-EDUKACINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Mokinių pasiekimai sąlygojami formalaus ir neformalaus ugdymo, bendruomeninės veiklos. Tradiciškai socialiniai, kultūriniai, meniniai ir sportiniai ugdytinių pasiekimai pristatomi klasės šventėse ir kasmetiniuose Mokyklos renginiuose. Klasėse demonstruojami meniniai (vizualiniams menams atstovaujantys) darbai, dalis darbų eksponuojama Galerijoje (poilsio zonoje prie pagrindinio įėjimo). Vitržiniais 7-os klasės mokinių kūriniais papuoštos mokytojų kambario, aktų salės, valgyklos durys. Kitų meno sričių pasiekimai, kaip ir socialiniai bei kultūriniai mokinių gebėjimai pristatomi tradiciniuose Mokyklos renginiuose:

1. Mykolinėse (šv. Mykolo dieną);
2. Žibintų šventėje „Šviesos paveikslas miestui“;
3. Advento sodeliuose;
4. Kalėdiniuose vaidinimuose;
5. Kalėdų mugėje;
6. Laisvės gynėjų dieną;
7. Kovo 11-osios dieną;
8. Užgavėnių šventėje;
9. Amatų dienoje;
10. Pavasarinėje mokyklos mugėje (2015-05-01);
11. Mokyklos kultūriniame projekte ⁽²⁾
12. Piešmokyklinukų išleistuvėse (planuojama 2015-05-25).

Dalis Mokyklos renginių skirti ne tik ugdytiniams, bet ir jų tėveliams, kitiems artimiems žmonėms ar net Kaunui bei jo svečiams (pavyzdžiui, „Šviesos paveikslas miestui“, „Pavasarinė mokyklos mugė“, mokyklos meninis-kultūrinis projektas „Egipto princas“). Šiais metais Mokyklos renginių sąrašą papildė Sporto šventės, vykusios Pavasarinės mokyklos mugės metu, „Ananaso taurės“ lėkščiasvydžio turnyras, 2015-05-21.

Mokyklos ugdytiniai dalyvauja ir Kauno miesto bei Respublikos organizuojamose kultūrinėse ir edukacinėse veiklose, pavyzdžiui, 3-ios klasės mokiniai dalyvavo Žemės dienai skirtame piešinių konkurse (vienas ugdytinių laimėjo šį konkursą); 3-4 klasių mokiniai dalyvavo inkilėlių parodoje; visos mokyklos ugdytiniai dalyvavo renginyje „Lietuvai ir man“, skirtame 20-osioms Nepriklausomybės metinėms paminėti (mokykla gavo Švietimo ir mokslo ministro padėką).

Tradiciškai Mokyklos mokytojų iniciatyva bent keletą kartų per metus organizuojami renginiai, skirti tik mokinių tėveliams. Per šiuos 2014/2015 m.m. buvo skaityta A. Atajan paskaita „Esminiai Valdorfo mokyklos metodikos ir didaktikos klausimai“, pristatytas spektaklis „D.U.K. Dviejų dalių kvodlibetas“.

2.4. MOKYKLOS DARBUOTOJAI

Ugdymo(si) aplinka kuriama visos Mokyklos bendruomenės, kurią sudaro mokiniai ir jų tėveliai bei Mokyklos darbuotojai, pastangomis (2 lentelė).

2lentelė Mokyklos darbuotojų skaičius 2014/2015 m.m. ir 2013/2014 m.m.

Eil. nr.		2014/2015 m.m.	2013/2014 m.m.
1.	Bendras darbuotojų skaičius	37	33
2.	Administracijos darbuotojų skaičius	4	4

² 2015-05-19 buvo pristatytas muzikinis spektaklis „Egipto princas“

3.	Pedagoginių darbuotojų skaičius	27	27
	Iš jų:		
3.1.	Darželio auklėtojos	4	4
3.2.	Klasių mokytojai	9	8
3.3.	Dalykų mokytojai	14	13
3.4.	Kiti pedagogai (socialinė pedagogė ³ , prailgintos grupės auklėtoja)	2	2

Pastaraisiais metais darbuotojų skaičius padidėjo, nes buvo įdarbinti darbuotojai, atsakingi už darbą virtuvėje, Mokyklos teritorijos priežiūrą, pagalbą mokytojai (pirmoje klasėje).

III. FINANSINĖS VEIKLOS ATASKAITA

Mokyklos finansinė ataskaita parengta įvertinant duomenis per ataskaitinį laikotarpį nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. iki 2015 m. gegužės 21 d.

3.1. FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Siekiant įgyvendinti pagrindinius Mokyklos uždavinius, pasitelkiami įvairūs finansavimo šaltiniai. 2014/2015 m.m. laikotarpiu buvo gauta ir panaudota valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (mokinio krepšelio lėšos, dotacijos nemokamam maitinimui, įdarbinimo subsidijuojant lėšos), mokinių tėvų įnašai už mokslą ir maitinimą, tėvelių parama Mokyklai, parama Mokyklai - 2 proc. nuo gyventojų pajamų mokesčio, parama tvoros projektui (3 lentelė).

3 lentelė. 2014/2015 m.m. gautų ir įsisavintų lėšų pasiskirstymas pagal finansavimo šaltinį

Eil.nr.	Finansavimo šaltinis	Gauta	Įsisavinta
1.	Savivaldybės lėšos (mokinio krepšelis)	1617695	1617695
2.	Tėvelių įnašai už mokslą ir parama Mokyklai	141924	53381
3.	Savivaldybės lėšos nemokamam maitinimui	6363	6363
4.	Tėvelių įnašai už maitinimą	24163	24163
5.	2 proc.parama	2572	2572
6.	ESF lėšos įdarbinimui subsidijuojant	1273	1273
7.	Parama tvoros projektui	224	224
8.	Parama šviesos paveikslui	289	289

Mokykloje vykdomas ugdymas grindžiamas Netradicinio ugdymo koncepcija, todėl pedagoginio personalo išlaikymui, spaudinių, mokymo priemonių įsigijimui ir mokinių pažintinės veiklos organizavimui skiriamos valstybės lėšos. Tačiau mokyklos ūkio priežiūrai, jo išlaikymui ir plėtrai lėšų valstybė nenumato. Todėl išlaidos, netinkamos apmokėti iš Mokinio krepšelio, dengiamos iš tėvelių įnašų, surinktų kaip stojamasis (vienkartinis) mokestis, mokestis už mokslą bei iš finansinės paramos Mokyklai, 2 proc. GPM.

Siekiant pritraukti lėšų, 2014/2015 m.m. buvo pateikti prašymai privatiems asmenims ir įvairių bendrijų vadovams, parengtos konkursinės paraiškos Kauno miesto savivaldybei, Erasmus + programos administratoriams (2 paraiškos), pateiktas prašymas Vokietijos fondui Freunde der

³ 1 asmuo gali būti 2 ose skirtingose pareigybose

Erziehungskunst Rudolf Steiners. Dalis finansavimo jau gauta („10-ajam šviesos paveikslui“), viena paraiška, praėjusi vertinimą, pateko į projektų rezervą.

3.2. GAUTŲ LĖŠŲ PASKIRSTYMAS

Mokykla kasmet gauna Mokinio krepšelį, kurį galima paskirstyti tik kokrečioms išlaidoms: pedagoginio ir administracinio personalo darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, spaudinių bei mokymo priemonių įsigijimui, pedagogų kvalifikacijos kėlimui bei mokinių pažintinės veiklos organizavimui (4 lentelė).

4 lentelė. Mokinio krepšelio paskirstymas 2014/2015 mokslo metams

	Mokinio krepšelio paskirstymas 2014/2015 m.m.	Panaudota
1.	Darbo užmokestis	117695
2.	Socialinio draudimo įmokos	39562
3.	Spaudiniai	586
4.	Kitos prekės	3031
5.	Kvalifikacijos kėlimas	670
6.	Kt. paslaugos (pažintinė mokinių veikla)	251
	viso:	161795 €

Per pastaruosius 8 mėn. (nuo 2014 m. rugsėjo mėnesio iki 2015 m. gegužės mėn.) darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms buvo panaudota 51 357 € (4 lentelė). Šios lėšos buvo skirtos administracijos personalo (2 et.), pedagogų (23 asm.), auklėtojų (3 et.) ir socialinės pedagogės (1 et.) darbo vietų išlakymui.

Per 2014/2015 m.m. Mokykloje buvo įsigyta spaudinių – vadovėlių ir kitų mokymams skirtų leidinių už 586 €. Taip pat buvo įsigyta mokymo priemonių (dalis 6-os kl. stalų ir kėdžių, reikmenys gamtos mokslams) už 3031 €. Tokiu būdu buvo atnaujinta mokymosi erdvė bei papildyti mokomosios medžiagos resursai.

Mokyklos pedagogai nuolat tobulinasi dalyvaudami respublikinėse ir tarptautinėse konferencijose, kvalifikacijos tobulinimui skirtuose seminaruose, mokymuose. 2014/2015 m.m. pedagoginės kvalifikacijos tobulinimui skirta daugiau kaip 350 val. (seminaruose, konferencijose kvalifikaciją kėlė 21 pedagogas). Dalis (670 €) tobulinimuisi reikalingų išlaidų buvo padengta iš mokinio krepšelio. Kita dalis buvo apmokėta asmeninėmis besimokančiųjų lėšomis.

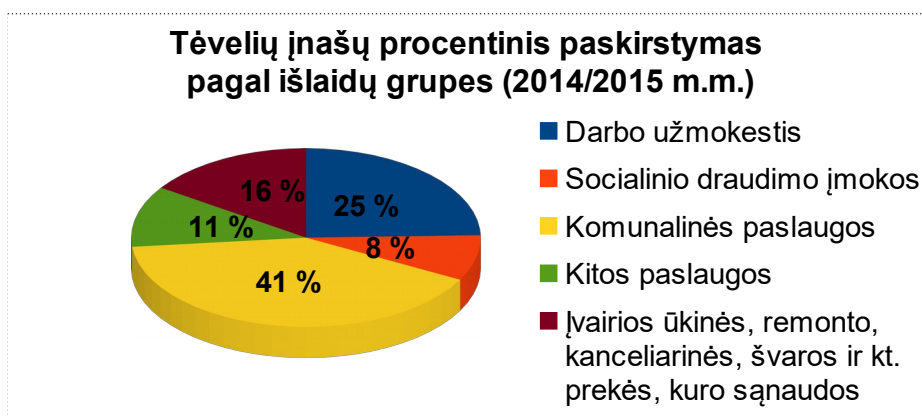
3 darbuotojų tobulinimosi vadybos ir finansų apskaitos srityse išlaidos buvo padengtos iš tėvėlių įnašų ir paramos Mokyklai (duomenys įtraukti į išlaidų kategoriją „Kitos paslaugos“) (5 lentelė).

5 lentelė. Tėvėlių įnašų ir paramos Mokyklai paskirstymas 2014/2015 m.m.

Eil.nr.	Tėvėlių įnašų ir paramos Mokyklai paskirstymas 2014/2015 m.m.	Panaudota
1.	Darbo užmokestis (buhalterei, pavaduotojui ūkio reikalams, padėjėjoms, pagalbiniam darbuotojams – 4,5 et.)	12257
2.	Socialinio draudimo įmokos	4113
3.	Komunalinės paslaugos	20224
4.	Kitos paslaugos (Plaukimo mokyklos, Vilijampolės dailės centro ir kt.)	5531
5.	Įvairios ūkinės prekės (kanceliarinės, higienos ir kt.)	7768

	viso:	49893 €
--	--------------	----------------

Didžiausią išlaidų (virš 40 proc.) iš tėvelių įnašų dalį sudaro komunalinės išlaidos už: elektrą ir jos tiekimą, šildymą, vandenį ir nuotekas (2 pav.). 33 proc. surinktų lėšų panaudojama buhalterės, pavaduotojo ūkio reikalams, padėjėjų (2 asm.), pedagogų padėjėjų (2 asm.) ir prailgintos grupės auklėtojos darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo išmokoms (viso 4,5 et.). 16 proc. surinktų pinigų buvo paskirta mokymo reikmenims (dažams, teptukams, adatoms ir t.t.), remonto darbams ir prekėms bei kanceliarinėms prekėms. Panaudojant šias lėšas buvo baigta statyti Mokyklos teritoriją juosianti tvora, suremontuotos bendro naudojimo patalpos (būsimos bibliotekos, personalo tualetu, tualetu bei dušu, esančio prie administracijos), pagal poreikį atliekami remonto darbai klasėse. 11 proc. visų lėšų paskirta išlaidoms už įvairias paslaugas, teikiamas mokyklai (ryšio, kilimėlių nuomos, šilumos tinklų priežiūros ir t.t.).



2 pav. Tėvelių įnašų už mokslą procentinis paskirstymas 2014/2015 m.m.

2014/2015 m.m. buvo teikiamos maitinimo paslaugos. Mokykloje esančioje virtuvėje kasdien (darbo dienomis) buvo ruošiamas maistas vidutiniškai 160-čiai valgančiųjų. Už maitinimą mokykloje mokama pavedimu (iš anksto prieš prasidedant naujam mėnesiui). Didžiausia surinktų lėšų dalis buvo skirta darbo užmokesčiui bei socialinėms draudimo įmokoms (viso 13852 €) (6 lentelė).

6 lentelė. Įnašų už maitinimą paskirstymas 2014/2015 m.m.

Eil.nr.	Įnašų už maitinimą paskirstymas 2014/2015 m.m. ⁴	Panaudota
1.	Darbo užmokestis (virtuvės vedėjai ir virėjai 2 et.)	12257
2.	Socialinio draudimo įmokos	1595
3.	Išlaidos maisto produktams	13305
4.	Išlaidos virtuvės reikmenims	1331
5.	Paslaugos	220
	viso:	21574 €

Taip pat didelė dalis lėšų buvo skirta maisto produktams (13305 €) bei virtuvės reikmenims (1331 €) įsigyti.

Reikia pažymėti, kad dalis personalo, išlaikomo iš tėvelių įnašų, dalinai remiama ESF lėšomis. Pasirašius su Darbo birža finansavimo sutartį, buvo gauta 1273 € parama. Vadovaujantis šia sutartimi, lėšos skiriamos įdarbinti ilgalaikius bedarbius. Tokiu būdu 5 mėnesius gaunamos lėšos dengia 50 proc. išlaidų, reikalingų išlaikyti 2 darbo vietas (1,5 et.).

2014/2015 m.m. Mokyklos sąskaitą papildė lėšos iš vienkartinės įplaukos. 2 proc. parama

⁴ Įnašus sudaro tėvelių mokesčiai (24093 €) ir savivaldybės skirtos lėšos. Viso surinkta 6363 €.

(2572 €) buvo panaudota keičiant dalį pirmos ir trečios klasių šiaurinės pusės langų (3 lentelė). 224 € buvo gauti realizavus senosios tvoros metalinius segmentus. Pažymėtina, kad šios lėšos laikomos parama, kadangi jos atsirado panaudojus vokiečių fondų finansus, skirtus tvoros projektui. Parama kultūriniam projektui „Šviesos paveikslas“ gautas dalyvaujant Kauno m. savivaldybės skelbtame konkurse. Gautos lėšos buvo panaudotos organizuojam reginį Kauno gyventojams ir miesto svečiams 2013 m. lapkričio 14 d.

IV. ŪKINĖS VEIKLOS ATASKAITA

Mokyklos ūkine veikla rūpinasi darbuotojai bei tėvėlių darbo grupės: Architektų, Mokesčių, Virtuvės, taip pat Finansų grupė, sudaryta iš Mokesčių grupės, Tarybos, administracijos ir buhalterės.

Per laikotarpį nuo 2015-09-01 iki 2015-05-25 buvo:

1. rūpinamasi finansine Mokyklos būkle. Siekiant:
 - sumažinti susidariusias mokesčio už mokslą skolas ir išvengti naujų skolų susidarymo, buvo peržiūrėtos ir atnaujintos Mokymosi sutartys; Mokesčių grupės iniciatyva buvo peržiūrėta ir pakoreguota Mokesčio už mokslą tvarka; pakoreguota skolų išieškojimo procedūra (pasitelkiamos naujos priemonės, pavyzdžiui, pradėta bendradarbiauti su anstoliais, dėl skolų išieškojimo kreiptasi į teisininkus);
 - pritraukti finansinės paramos Mokyklai, sudaryta Plėtos ir paramos grupė, pradėti parengiamieji Mokyklos viešinimo darbai (inicijuotas vaizdo klipo apie Mokyklą kūrimas); apsvaistyta galimybė vakarais vystyti edukacinio pobūdžio veiklą Mokykloje.
2. vykdomi viešųjų pirkimų darbai:
 - pasitelkus viešųjų pirkimų specialistą, nuolat formuluojami reikalavimus atitinkantys pirkimai, pirkimų dokumentavimas. Atliekami parengiamieji darbai, skirti skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus. Sudaromos sutartys dėl prekių, paslaugų ir darbų teikimo.
 - inicijuotas išlaidų (kvalifikacijos tobulinimui, mokinių pažintinėms kelionėms) planavimas.
3. puoselėjama Mokyklos fizinė erdvė (lauke ir pastato viduje):
 - siekiant neprarasti veiklos vykdymui būtino higienos paso, atlikti darbai: suformuotos higienos normas atitinkančios darželio grupės, įrengtos vaikų poilsio vietos trumpojoje grupėje; atsisakyta pusryčių gaminimo darželio grupių patalpose; įrengti čiužiniai ir paminkštintos dalys ant medinių žaidimų konstrukcijų; sertifikuotos medinės žaidimų grupėse konstrukcijos.
 - siekiant praplėsti ugdymui reikalingas erdves, kuriami nenaudojamų patalpų rekonstrukcijos projektai (gamtos mokslų kabineto, technologijų kabineto); tęsiamos diskusijos su bendruomenės atstovais apie mokyklos plėtos poreikį ir galimybes; sudaryta Plėtos grupė ir pradėtos derybos dėl teritorijos su pastatytais pastatais įsigijimo.
 - vertinama medinių konstrukcijų, pastatytų Mokyklos teritorijoje, būklė; planuojami atlikti saugumą užtikrinantys darbai (senų konstrukcijų išardymas, minkštesnio pagrindo po naujomis konstrukcijomis paklojimas).
 - suremontuotos 2 patalpos, tinkamos vadovėlių ir knygų saugojimui bei jų išdavimui skaitytojams.
 - parengta remonto darbų (vasaros atostogų metu) sąmata.
 - gautas leidimas atlikti medžių genėjimo ir pjovimo darbus (pasibaigus vegetacijos laikotarpiui).
 - inicijuota materialinių vertybių apskaita (surašymas, nurašymas/utilizavimas ir t.t.).
4. plėtojamoms viešojo vaikų maitinimo paslaugoms:

- per ataskaitinį laikotarpį buvo parengti ir patvirtinti 3 skirtingoms amžiaus grupėms pritaikyti valgiaraščiai.
- atsižvelgiant į Veterinarijos ir maisto tarnybos rekomendacijas, planuojama atlikti apdailą produktų priėmimo erdvėje.
- įvykdyta kandidato į virtuvės vedėjos poziciją atranka.
- inicijuota porcijų, virtuvėje dirbančių savanorių darbo laiko, maitinimo dokumentų apskaita ir atsiskaitymo už apskaitą tvarka.
- atliktas porcijos kainos skaičiavimas.

IŠŠŪKIAI

1. Pagrindinis iššūkis susijęs su Mokyklos planu siekti gimnazijos statuso. Įvertinus reikalavimus, taikomus besiakredituojančioms mokykloms, pastebimas atotrūkis tarp esamos situacijos ir siekinių. Siūlymas – nedelsiant inicijuoti ir atlikti parengiamuosius darbus. Deja daugelis jų gali atrodyti „tik dėl popieriaus“, imlūs laikui ir pastangoms, papildomi prie pagrindinių veiklų, reikalaujantys polinkio viską dokumentuoti, todėl menkai motyvuojantys. Būtina, kad jau dabar į pasirengimo darbus įsitrauktų platesnis mokytojų ratas, priešingu atveju, visos iniciatyvos, skirtos ugdymo situacijos mokykloje patobulinimui, gali būti atmetos. Tačiau pagrindinė problema susijusi su 10-12 kl. ugdymo programos realizavimu. Visų pirma, mokykloje trūksta kvalifikuoto personalo, galinčio ir norinčio vykdyti vidurinio ugdymo programą ir paruošti mokinius egzaminams. Šiuo metu personalo plėtros grupė kviečia naujus mokytojai darbui Mokykloje, birželio mėnesį vyks personalo atranka. Antra, didžioji dalis šiais metais baigiančiųjų 8 klasę planuoja pereiti į kitas mokyklas. Tai sąlygoja menką būsimų 9-okų skaičių, poreikį apjungti 9 ir 10 kl. kas, tikėtina, sumažina mokymosi (mokiniam) ir mokymo (mokytojams) tokiose klasėse patrauklumą.
2. Mokykloje, vykdančioje Valdorfo pedagogika grįstą ugdymo programą, susiduriama su dvejopais reikalavimais: turėti pedagogo ir dalykininko kvalifikaciją bei būti įgijusiam Valdorfo pedagogui būtiną specializaciją (Valdorfo mokytojo kvalifikaciją). Dvejopi standartai, taikomi Netradicinio ugdymo koncepciją įgyvendinančiai ir valstybės finansavimą gaunančiai Mokyklai, šiai dienai yra neįgyvendinami. Būtina Valdorfo mokykloms susitelkti, siekti atitinkamų juridinių darinių (asociacijų ar pan.) paramos ir pokyčių inicijavimo.
3. Mokykla išaugusi ir 8 klasių (vykdomas ugdymas ir 9-oje, planuojamas 10-oje ir t.t. klasėse) susiduria su patalpų stoka – reikia įrengti papildomas klases, kabinetus, menines erdves ir spręsti didesnės sporto salės, aktų salės klausimą.
4. Mokykloje yra vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikiais. Siekiant užtikrinti darbą klasėje, turėtų būti pasitelkiami mokytojų padėjėjai ir/ar specialieji pedagogai (pavyzdžiui, gydantysis pedagogas). Euritmijos dalyko mokytojas – taip pat viena iš būtinybių, tačiau Lietuvoje euritmijos mokytojų nėra (ši problema aktuali ir kaimyninėse šalyse – Latvijoje, Estijoje), būtina motyvuotą(-su) mokytoją (-us) nukreipti į studijas, pavyzdžiui, Vokietijoje arba organizuoti jų rengimo programą Lietuvoje.
5. Grėsmė neįsisavinti 2015 metams skirto Mokinio krepšelio. Stebint Mokinio krepšelio įsisavinimo lygį, kyla poreikis ir galimybė racionaliai panaudoti lėšas, įdarbinant bibliotekininką, psichologą, IT koordinatorių, peržiūrint ugdymo pavaduotojų etato dydį, inicijuojant monitoringą Mokykloje.